

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА И.Н.ПЕРЕВЕРЗЕВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН

П Р И К А З

«01» ноября 2022 г.

№ 384

ст. Новоминская

О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 32

В соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества» (на 31.12.2024г.), приказываю:

1. Внедрить в МБОУ СОШ № 32 целевую модель наставничества.
2. Утвердить:
 - 2.1. «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества МБОУ СОШ № 32 на 2022 - 2023 учебный год (Приложение 1);
 - 2.2. Программу целевой модели наставничества в МБОУСОШ № 32 (Приложение 3);
3. Назначить кураторами внедрения целевой модели наставничества заместителей директора Кузнецову Инну Юрьевну, Швыреву Ольгу Сергеевну.
4. Кураторам целевой модели наставничества:
 - 4.1. Изучить цель, задачи и содержание концепции «Целевая модель наставничества».
 - 4.2. Организовать реализацию мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в сроки, установленные «Дорожной картой».
 - 4.3. В своей работе руководствоваться Положением о наставничестве в МБОУ СОШ № 32 на 2020-2024 гг.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлен



Н.В. Пенчук

Н.В. Пенчук

И.Ю. Кузнецова
О.С. Швырева

И.Ю. Кузнецова
О.С. Швырева

«Дорожная карта»
Реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 32 в 2022-2023 учебном году

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	август 2022 г.	Администрация школы.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 32	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 32». Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в школе. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в школе 	Август-сентябрь 2022	Администрация школы.
		Выбор формы и программ наставничества исходя из	<ol style="list-style-type: none"> Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 	Сентябрь 2022г.	Заместители директора

		потребностей школы	2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	октябрь 2022 г.	Администрация школ
			3. Сформировать банк программ по форме наставничества «учитель-ученик», «Ученик – ученик».	Сентябрь-октябрь 2022 г.	кураторы целевой модели наставничества
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительского собрания. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней средой.	Октябрь 2022 г.	администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.	Сентябрь 2022 г.	Заместители директора
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2022г.	кураторы целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных.	Октябрь 2022г.	кураторы целевой модели наставничества

		3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Октябрь 2022г.	кураторы целевой модели наставничества
	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Октябрь 2022г.	кураторы целевой модели наставничества
Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Октябрь 2022г.	Заместители директора
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	сентябрь 2022г.	Заместители директора
		2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Октябрь 2022	директор школы
		3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	октябрь 2022 г.	кураторы целевой модели наставничества
Формирование наставнических пар/групп	Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	октябрь 2022г.	директор школы

			2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	октябрь 2022г.	Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	октябрь 2021	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	январь 2023г.	кураторы целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Май 2021г.	кураторы целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 	Май 2023г.	директор школы
			3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров.	Май 2023г.	кураторы целевой модели наставничества

Директор школы:

Н.В.Пенчук

