

КАНЕВСКОЙ РАЙОН СТАНИЦА НОВОМИНСКАЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от 29.08.2015 года протокол № 1
Председатель №32 А.И. Соковник



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _ **элективному курсу** « **Искусство риторики и дискуссии**»
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс)

среднее общее образование, 11 классы _____
Количество часов 34 (1ч. в неделю)

Учитель- Любченко С.И, Н.Г.Ящик, Э.Г.Казакова, Е.А.Никитина, О.Г.Бычик,
Программа разработана на основе: авторской программы учителя русского языка и литературы средней школы №120 С. В. Долматовой.(Из книги « Профильное обучение. Программы элективных курсов здоровьесберегающей направленности». Под редакцией Т. В. Черниковой. Изд.: «Творческий центр». М.: 2006г)

Пояснительная записка

Рабочая программа элективного курса по русскому языку « Искусство риторики и дискуссии» составлена на основе авторской программы учителя русского языка и литературы средней школы №120 С. В. Долматовой.(Из книги « Профильное обучение. Программы элективных курсов здоровьесберегающей направленности». Под редакцией Т. В. Черниковой. Изд.: «Творческий центр». М.: 2006г)

Основная цель элективного курса в 11классе:

Формирование умений и навыков правильной и коммуникативно - целесообразной речи, т.е. преимущественное внимание предполагается уделять формированию коммуникативной компетентности.

Основные задачи:

- приобщить учеников к истории отечественной риторической культуры, включить каждого из них в русло отечественной речевой традиции как самостоятельную личность, носителя собственного, индивидуализированного, культурного и свободного слова;
- помочь школьникам овладеть основными элементами речевого мастерства в области наиболее востребованных жанров публичной ораторской речи, различных диалогических форм речевого общения, т. е. получить необходимые для успешной социализации компетенции.

Общая характеристика учебного предмета

Курс школьной риторики направлен на формирование коммуникативных (риторических) умений.

Этот практикоориентированный предмет выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности. Современная школьная риторика учитывает достижения лингвистической науки (в частности, лингвистики текста), психологии восприятия и порождения речи, теории общения и других смежных наук. Вместе с тем современная школьная риторика – самостоятельный учебный предмет. У этого предмета свои задачи – обучение умелой, искусной, а точнее – эффективной речи. Поэтому в центре риторики – обучение эффективному общению, общающийся человек. Этим в значительной мере отличается данный курс школьной риторики, который мы назвали «Риторикой общения», от других речеведческих курсов. Этим же определяется как содержание школьной риторики, так и методы ее преподавания. Может возникнуть вопрос: что же понимается под эффективным общением (какое общение можно считать эффективным). Безусловно, эффективное общение предполагает следование нормам литературного языка. Однако этого недостаточно. Эффективное общение – это результативное общение, при котором реализуется коммуникативное намерение, коммуникативная задача (интенция) как практического, так и духовного плана. Например: я прошу о чем - то (практическая коммуникативная задача) и получаю то, о чем я прошу. Я хочу разделить горе человека, утешить его (коммуникативная задача духовного плана), и мне это удастся. В сущности, в классической риторике всегда имелась в виду эффективность речи, когда давались рекомендации, как следует готовиться к выступлению, учитывать аудиторию и устанавливать с нею контакт, как реализовывать свой замысел.

Предполагаемые результаты обучения

Программа предполагает развитие у учащихся следующих компетенций:

- 1) аналитико-риторической (способности анализировать речевую ситуацию, оценивать собственное и партнёров речевое поведение и его результаты при публичном выступлении и в диалогическом межличностном общении; аналитического слушания; риторического анализа текста);
- 2) контролирующе-риторической (способности к самоконтролю в процессе речи в различных речевых ситуациях, к владению собой и управлению своими эмоциями в речи и пр.);
- 3) творчески-риторической (создания риторических произведений различных жанров в различных речевых ситуациях);
- 4) коммуникативно-риторической (способности устанавливать и поддерживать коммуникативный контакт, противостоять нарушениям понимания и разрыву контакта).

Описание места учебного предмета в учебном плане

Содержание обучения риторике в данной программе рассчитано на 34 часов (при 1 часе в неделю), что соответствует Учебному плану МБОУ СОШ № 32.

Содержание курса

Раздел 1. Искусство быть оратором.

Риторика как искусство красноречия. Из истории ораторского искусства. Произносительная сторона публичного выступления.

Ораторское искусство как искусство слова. Виды ораторского искусства. Признаки красноречия. Виды красноречия .

Развитие политического красноречия в России. Произносительная сторона публичного выступления.

Дыхание и его тренировка. Дикция, её совершенствование. Правильность и чистота речи. Изобразительно – выразительные средства языка.

Психологические основы ораторского искусства. Психологические приемы расположения к себе.

Подготовка и проведение публичного выступления. Определение уровня профессионализма представителей « публичных» профессий .
Активные формы обучения полемическому мастерству.
Оценка осуждаемого явления.

Раздел 2. Эмоциональная регуляция речевого выступления в условиях полемики и спора

Искусство спора. Классификация споров. Культура спора, основные правила его ведения. Приёмы аргументации и убеждения. Доказательство, его структура. Доводы в споре.

Культура ведения дискуссии в режиме ток- шоу. Поиск общности в позициях выступающих. Искусство постановки вопроса и формулировки ответа.

Конфликты в нашей жизни . Виды конфликтов, их характеристика

Устное деловое общение. Специфика делового общения. Деловая беседа, её этапы.

Составление резюме.

Культура общения по телефону.

Составление деловых писем.

Деятельность оратора во время публичного выступления. Необходимость установления контакта с аудиторией .

Таблица тематического распределения часов

№ п/п	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	
		Авторская программа	Рабочая программа
1	Раздел 1. Искусство быть оратором Риторика как искусство красноречия и как наука	(17)	(17)
		1	1
2	Из истории ораторского искусства.	2	2
3	Виды ораторского искусства.	3	3
4	Произносительная сторона публичного выступления	3	3
5	Ораторское искусство как искусство слова	2	2
6	Психологические основы ораторского искусства.	2	2
7	Подготовка и проведение публичного выступления	2	2
8	Активные формы обучения полемическому мастерству.	2	2
9	Раздел 2.Эмоциональная регуляция речевого выступления в условиях полемики и спора Искусство спора.	(17)	
		2	2
10	Приёмы аргументации и убеждения.	3	3
11	Активные формы общения.	2	2
12	Искусство постановки вопроса и формулировки ответа.	1	1
13	Конфликты в нашей жизни.	2	2
14	Устное деловое общение.	3	3
15	Письменное деловое общение.	2	2
16	Деятельность оратора во время публичного выступления.	2	2
	Всего:	34	34

Список рекомендуемой учебно – методической литературы

- 1.Бенедиктова В. И. О. деловой этике и этикете. М., 1994.
- 2.Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Риторика и культура речи. Ростов н/Д, 2005.
- 3.Головин Б. Н. Основы культуры речи. М., 1986.
- 4.Ивин А. А. Искусство правильно мыслить. М., 1986.
- 5.Карнеги Д. Как выработать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. М., 1990.
- 6.Павлова Л. Г. Спор, дискуссия, полемика. М., 1991.
- 7.Панасюк А. Ю, Как победить в споре или Искусство убеждать. М., 1998.
- 8.Риторика. 8- й класс: Метод. Рек./ Под ред. Т. А. Ладыженской. М.,1998.
- 9.Смирнова Е. Е. Психология общения: Курс для старших классов средней школы. СПб., 2005.
10. Интернет.