

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН

П Р И К А З

«31» августа 2017 г.

№ 395

ст. Новоминская

О реализации программы  
«Школьное молоко» учащихся 1-11 классов

На основании письма Министерства образования и науки Краснодарского края от 17.10.2012г. № 47-16094/12-14 о реализации программы «Школьное молоко», В соответствии со ст.37 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 07.09.2016г. №1568 «Об организации питания учащихся дневных муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы, и обеспечении молочной продукцией (молоком) учащихся», приказа УО от 21.08.2017г. №1192 « Об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Каневской район и в целях оптимизации организации учебно-воспитательного процесса в школе,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Ответственной за организацию питания Полуниной Е.И.:
  - 1.1. Провести разъяснительную работу с классными руководителями 1-11 классов о реализации программы «Школьное молоко»;
  - 1.2. Составить и утвердить график приема молока учащимися 1-11 классов (приложение №1).
2. Заведующей столовой Ключковой З.В. учесть, что молоко в качестве дополнительного питания является самостоятельным блюдом и не входит в состав завтрака.
3. Классным руководителям:
  - 3.1. Ежедневно отмечать в школьной столовой фактическое присутствие учащихся в школе;
  - 3.2. Получать под роспись молоко по соответствующему графику.
4. Заведующему хозяйством Сушину Н.М.:
  - 4.1. Обеспечить молочной продукцией (молоком) учащихся 1-4 классов - 2 раза в неделю, учащихся 5-11 классов - 1 раз в неделю согласно утвержденного графика по фактическому присутствию учащихся в школе. Остаток молока по причине отсутствия учащихся по болезни переносить на следующую неделю, с последующей корректировкой заявки.
  - 4.2. Обеспечить условия для сбора и утилизации использованных пакетов.
5. Ответственных за дисциплину в столовой назначить классных руководителей.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

 А.И. Соковник

С приказом ознакомлены:

 Е.И. Полунина

 З.В. Ключкова

 Н.М. Сушинец

