

Утверждено
Приказом МБОУ СОШ №32
от 11.07.2017
директор А.И. Соковник



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и выбытии обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение об организации приема, перевода и выбытия обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №32 муниципального образования Каневской район разработано на основе статьи 43 Конституции РФ, п.1,2 СТ.67 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и П.59 Типового положения об общеобразовательном учреждении», утверждённом Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. N2196; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г N2 107 «Об утверждении порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения», приказа от 04.07.2012года №521 «О внесении изменений в Порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения», письма Минобрнауки России от 13.05.2013 г. № 08-548 «О приёме в общеобразовательные учреждения», приказа МОН РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

2. Прием в общеобразовательную организацию

- 2.1 . Обучение и воспитание в МБОУ СОШ № 32 ведется на русском языке.
- 2.2.Постановлением главы администрации муниципального образования Каневской район за ОО закреплен определенный жилой микрорайон станицы, в котором школа обеспечивает учет, прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.
- 2.3. В МБОУ СОШ № 32 принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории МБОУ СОШ №32.
- 2.4. Детям, проживающим в «микрорайоне школы», не может быть отказано в приеме в МБОУ СОШ № 32.
- 2.5. Отсутствие прописки (регистрации) не является основанием для отказа в приеме документов и зачислении в школу.
- 2.6. При зачислении в 1 класс не допускается проведение вступительных испытаний (экзамен, собеседование, тестирование и т.п.)
- 2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде в МБОУ СОШ № 32, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не

позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей в первый класс, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.8. При приеме ОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ № 32 и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Прием в общеобразовательную организацию проводится на основании заявления родителей (законных представителей). Дополнительно родители предъявляют:

- оригинал свидетельства (паспорта) ребенка;
- заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (законного представителя);
- оригинал справки о месте проживания ребенка/ свидетельство о регистрации/, подтверждающая проживание в микрорайоне школы;
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10 класс);
- личное дело (кроме поступающих в 1, 10 класс);
- справка о текущей успеваемости (при переходе во время учебного года);

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. Документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны иметь перевод на русский язык, заверенный нотариусом.

2.11. Граждане, не имеющие регистрации в станице Новоминской, а также граждане иностранных государств, беженцы, прибывшие в Российскую Федерацию, вынужденные переселенцы принимаются в установленном порядке.

2.12. Прием обучающихся, проживающих на территории других школ, проводится при наличии свободных мест.

2.13. Прием обучающихся в общеобразовательную организацию оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.14. При непродолжительном нахождении семьи в станице Новоминской возможен временный прием в школу.

2.15. Условия временного приема оговариваются при поступлении ребенка в школу и закрепляются приказом директора.

3. Порядок выбытия (перевода) в другие общеобразовательные учреждения

3.1. Выбытие обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую может происходить:

1) по заявлению родителей (законных представителей):

- в связи с переменной места жительства или переходом в другое учебное заведение;
- по рекомендации районной психолого – медико – педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающихся.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2) по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

В заявлении родителей обязательно указывается причина и место выбытия.

3.2. Обучающийся может перейти в другую общеобразовательную организацию в течение всего учебного года.

3.3. При выбытии в другую общеобразовательную организацию родителям (законным представителям) обучающегося выдаются документы, которые они обязаны представить:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости (при переходе из одного ОО в другое в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (для учащихся 10-11 классов);
- медицинская форма.

3.4. Общеобразовательная организация, принявшая обучающегося, оформляет его зачисление приказом руководителя и в течение 3-х дней направляет справку о зачислении в общеобразовательную организацию, из которой выбыл ученик.

3.5. Если общеобразовательной организацией, из которой выбыл ученик, в течение месяца не получена справка – подтверждение, то руководитель ОО направляет запрос по месту выбытия обучающегося с соответствующую ОО или орган управления образованием.

4. Выбытие из общеобразовательного учреждения по достижении 15-летнего возраста до получения основного общего образования

4.1. По заявлению родителей (законных представителей), с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, управления образования администрации муниципального образования Каневской район обучающийся, достигший возраста 15-ти лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования при условии дальнейшего трудоустройства или продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме.

5. Исключение из общеобразовательного учреждения

5.1. По решению органа управления общеобразовательного учреждения (педагогический совет, др.) за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава ОО допускается в качестве крайней меры воздействия

исключение из общеобразовательной организации обучающегося, достигшего возраста 15-ти лет.

- 5.2. Исключение несовершеннолетнего обучающегося, не получившего основного общего образования, допускается только по согласию районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося.
- 5.3. Вопрос об исключении обучающегося из МБОУ СОШ №32 оформляется приказом директора школы.
- 5.4. Общеобразовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося управление образования администрации муниципального образования Каневской район.
- 5.5. Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.
- 5.6. при исключении обучающиеся его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:
 - личное дело;
 - справка о текущей успеваемости;
 - копия приказа об исключении.