

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

П Р И К А З

« 31 » августа 2017 г.

№ 380

ст. Новоминская

О режиме работы школы

Для четкой организации труда учителей и школьников **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить следующий режим работы учебно – воспитательного комплекса:

Начало учебного года – 01 сентября 2017 года

Окончание учебного года – 29 мая 2018 года

Продолжительность учебного года –

1 класс – 33 учебных пятидневных недели

2 – 11 классы – 34 учебных шестидневных недели

Учебный процесс начинать с линейки дежурного класса в 7.40

Вход учеников в здание – в 7.45

Предварительный звонок на первый урок – 7.55

Начало занятий – 8.00

Расписание звонков

(1 смена 2 -11 классы)	(1 классы) – I полугодие	(1 классы) – II полугодие
1 урок 8.00 – 8.45	8.00 – 8.35	8.00 – 8.45
2 урок 9.00 – 9.45	8.45 – 9.20	8.55 – 9.40
3 урок 10.05 – 10.50	динамич. пауза(09.20-10.00)	динамич. пауза(09.40-10.20)
4 урок 11.10 – 11.55	10.20 – 10.55	10.40 – 11.25
5 урок 12.15 – 13.00	11.05 - 11.40	11.35 -12.20
6 урок 13.10 – 13.55		12.30 -13.15
7 урок 14.05 – 14.50		

Установить перед началом первого урока за 5 минут предварительный звонок. После предварительного звонка учителя и ученики готовятся к уроку в учебном кабинете. После окончания урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2. С целью выполнения основной образовательной программы установить следующий режим работы школы:

1 классы: 29.12. 2017г. (пятница) – по расписанию понедельника;

13.01.2018г.(суббота) – по расписанию вторника;

05.05.2018г.(суббота) – по расписанию среды.

2-11 классы: 30.12 2017г.(суббота) – по расписанию среды.

3. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

1 этаж - пост №1 - у входных дверей, пост №2 - гардероб, пост №3 - вход в столовую, пост №4, 5 - по лестницам между этажами, пост №6 - каб.10, пост №7 - каб.7

2 этаж. – пост №1 - у каб.39, пост №2 - у каб.30, пост №3 – каб.27, пост №4-каб.22.

Вменить в обязанности дежурным классам обеспечить дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов. Время окончания дежурства в вестибюле – 20 минут после окончания уроков.

4.Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений производить ежедневно, генеральную уборку проводить в первый понедельник каждого месяца.

5.Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

6.Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

7.Всех учеников 3 – 9 классов по 4 четвертям, 10 – 11 классы по полугодиям.

8.Внесение изменений в классные журналы (зачисление, выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

9.Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения директора школы.

10. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

11.Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, учебных мастерских, а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в зданиях школы допускается только до 21.00 часа.

12.В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

13.Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

14.Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе материальную) учитель, работающий в этом помещении.

15.Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.

16.Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 –го класса.

17.Определить время завтрака детей.

20.Выход на работу учителя, воспитателя или другого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

21.Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который назначен приказом директора.

22.Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

23.Запретить в стенах школы любые торговые операции.

24.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.И. Соковник