

**План работы
первичной профсоюзной организации
Новоминской МБОУ СОШ №32
на 2018/2019 учебный год**

Профком определяет основные задачи на новый учебный год:

1. Постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом.
2. Совершенствовать локальную нормативно-правовую базу деятельности первичной профсоюзной организации.
3. Внедрять в практику работы профкома новые информационные технологии.
4. Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников школы.
5. Совершенствовать формы и методы спортивной и культурно-массовой работы с членами профсоюза.

№	мероприятие	ответственные	срок	отметка о выполн.
1.	Профсоюзные собрания			
1.1.	О совместной работе с администрацией по реализации Закона «Об образовании» в части соблюдения прав и гарантий работников школы Утверждение «Положения о первичной профсоюзной организации»	К.А.Дорош председ.ППО Н.В.Пенчук директор	август	
1.2.	Аттестация педагогических кадров – важный этап в профессиональном становлении учителя	пред. комиссии	октябрь	
1.3.	Об организации работы по охране труда	Т.Н.Подгайняя Уполномоч-ый по ОТ	январь	
1.4.	О совместной деятельности профкома и администрации школы по дальнейшему развитию социального партнерства	К.А.Дорош председ.ППО Н.В.Пенчук директор	май	
2.	Заседания профкома			
2.1.	Согласование с администрацией тарификации, расписания учебных занятий	К.А.Дорош председ.ППО зам. директора по УВР	август	

2.2.	Утверждение плана работы на 2012/2013 учебный год. Подготовка к профессиональному празднику Дню учителя	К.А.Дорош председ. ППО	сентябрь	
2.3.	О подготовке здания и учебных кабинетов к осенне-зимнему сезону	Н.М.Сушинец Зам. директора по хозяйственной части	октябрь	
2.4.	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников	К.А.Дорош председ. ППО зам. директора по УВР	ноябрь	
2.5.	Согласование и утверждение графика отпусков на новый календарный год О повышении ответственности младшего обслуживающего персонала за выполнение санитарно-гигиенического режима в школе.	К.А.Дорош Председ ППО	декабрь	
2.6.	О результатах смотра-конкурса состояния учебных кабинетов школы.. Итоги исполнения и утверждение сметы профсоюзного бюджета на новый календарный год	К.А.Дорош председ. ППО	январь	
2.7.	О рациональном использовании рабочего времени работников школы	пред. комиссии	февраль	
2.8.	О состоянии заболеваемости среди сотрудников и мерах по ее снижению	пред. комиссии по соцстрахованию	март	
2.9.	О проведении предварительного распределения учебной нагрузки на новый учебный год.	пред. комиссии зам. директора по УВР	апрель	
2. 10	Об усилении контроля за правильной организацией, нормированием труда работников школы в летний период.	К.А.Дорош председ. ППО	май	
3.	Производственно-правовая комиссия			

3.1.	Провести сверку членов профсоюза и обновление данных социального паспорта организации	К.А.Дорош	август	
3.2.	Утвердить и согласовать с администрацией тематику семинаров по вопросам трудового законодательства	К.А.Дорош председ. ППО	сентябрь	
3.3.	Утвердить на профкоме тематику учебы членов профсоюза	К.А.Дорош председ. ППО	сентябрь	
3.4.	Утвердить перспективный план по моральному стимулированию работников школы.	пред. комиссии зам. директора по УВР	сентябрь	
3.5.	Подготовить документы на поощрение работников школы по подготовке школы к новому учебному году.	пред. комиссии	сентябрь	
3.6.	Организовать подписку на газету «Мой профсоюз».	член комиссии	октябрь	
3.7.	Провести проверку правильности и своевременности оформления трудовых договоров и трудовых книжек сотрудников школы.	член комиссии	ноябрь	
3.8.	Составить статотчет о численности профсоюзной организации	К.А. Дорош председ. ППО	декабрь	
3.9.	Создать фотовыставку «Наш дружный коллектив»	член комиссии	январь	
3. 10.	Обновление информационного материала на профсоюзном стенде.	член комиссии	постоянно	
3. 11.	Организовать оперативную работу с информационными бюллетенями РТО профсоюза и ЦК	пред. комиссии	постоянно	

	профсоюза; материалами, расположенных на сайтах ЦК профсоюза.			
3.12..	Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома	член комиссии	февраль	
3.13.	Согласование с администрацией и поощрение сотрудников школы по итогам работы	К.А. Дорош председ. ППО	сентябрь ноябрь февраль май	
4.	Комиссия по защите социально-трудовых прав работников			
4.1.	Работа в тарификационной комиссии	К.А.Дорош председ. ППО	апрель август	
4.2.	Участие в работе комиссии по составлению расписания учебных занятий, графиков дежурств	член комиссии	август - сентябрь	
4.3.	Организация и участие в осенних коллективных действиях	К.А. Дорош председ. ППО	октябрь	
4.4.	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	член комиссии	октябрь-март	
4.5.	Принять участие в работе аттестационной комиссии	К.А.Дорош председ. ППО	декабрь- январь	
4.6.	Проанализировать состояние выплат и предоставление отгулов за сверхурочную работу, за работу в праздничные и выходные дни, за работу в ночное время.	член комиссии	февраль	
4.7.	Об организации и долевом участии в конкурсах «Учитель года»	член комиссии	март	
4.8.	Провести анализ выполнения «Положения о		март	

	доплатах и надбавках, использования «надтарифного фонда»	член комиссии		
4.9.	Контроль за выполнением пунктов коллективного договора в части раздела «Социальные гарантии и льготы»	К.А.Дорош председ. ППО	апрель	
4.10.	Организация и участие в весенних коллективных действиях	К.А. Дорош председ. ППО	апрель	
4.11.	Оформить кабинет для работы профсоюзного комитета	К.А.Дорош председ.ППО Н.В.Пенчук директор	в теч. года	
4.12.	Оказывать членам профсоюза юридическую помощь при составлении исковых заявлений в суды для оформления пенсии по выслуге лет	член комиссии	постоянно	
5.	Комиссия по охране труда			
5.1.	Проверка технического состояния здания, учебных кабинетов, спортивных залов, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда	Т.Н.Подгайня уполномоченный по ОТ	сентябрь	
5.2.	Провести аттестацию рабочих мест работников столовой, спортивных залов, медицинской сестры	пред. комиссии Т.Н.Подгайня уполномоченный по ОТ	сентябрь	
5.3.	Консультирование членов профсоюза по вопросам охраны труда и технике безопасности	член комиссии	сентябрь январь	
5.4.	Согласование и доработка инструкций по охране труда	Т.Н.Подгайня уполномоченный по ОТ	сентябрь	
5.5.	Организация рабочего контроля за работой столовой	член комиссии	октябрь	
5.6.	Провести рейд по изучению санитарного состояния	пред. комиссии Т.Н.Подгайня	ноябрь апрель	

	учебных кабинетов, мест отдыха работников школы.	уполномоченный по ОТ		
5.7.	Изучить состояние техники безопасности в летнем пришкольном лагере	пред. комиссии Т.Н.Подгайняя уполномоченный по ОТ	май	
5.8.	Заключение соглашения с администрацией школы на проведение мероприятий по охране труда на новый календарный год	пред. комиссии Т.Н.Подгайняя уполномоченный по ОТ	январь	
5.9.	Провести организационные мероприятия по подготовке здания и учебных кабинетов к ремонтным работам	пред. Комиссии Т.Н.Подгайняя уполномоченный по ОТ	май	
5.10.	Осуществлять контроль за наличием и состоянием средств пропаганды по ОТ на рабочих местах, холлах и т.п.	член комиссии Т.Н.Подгайняя уполномоченный по ОТ	постоянно	
6.	Комиссия по социальному страхованию			
6.1.	Сбор документов и оформление заявок на санаторно-курортное лечение детей сотрудников через фонд социального страхования	член комиссии	ежемесячно	
6.2.	Сбор документов и оформление заявки на санаторно-курортное лечение сотрудников школы через РТО профсоюза на 2012-2013 год	член комиссии	декабрь	
6.3.	Провести анализ расходования средств социального страхования на оплату пособий, листов нетрудоспособности	пред. комиссии	январь	
6.4.	Проконтролировать своевременное прохождение флюорографии	член комиссии	март	

	работниками школы			
6.5.	Собрать заявки на выдачу путевок детям сотрудников в оздоровительные лагеря	член комиссии	май	
7.	Спортивная и культурно-массовая комиссия			
7.1.	Составить и утвердить смету расходов на организацию и проведение праздничных мероприятий и профессиональных конкурсов	К.А.Дорош председ. ППО пред. комиссии	сентябрь	
7.2.	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза	член комиссии	август	
7.3.	Утвердить план мероприятий по подготовке и проведения: Дня учителя, Дня пожилого человека Новогоднего вечера Дня защитника Отечества 8 Марта, Дня Победы	К.А.Дорош председ. ППО пред. комиссии член комиссии	в теч. года	
7.4.	Продолжить традицию приглашения неработающих пенсионеров на школьные мероприятия.	член комиссии	постоянно	
7.5.	Продолжить практику организации выездов коллектива на природу	пред. комиссии	постоянно	
7.6.	Принимать активное участие в организации и проведении Дней здоровья	пред. комиссии	февраль	
7.7.	Организовать работу группы здоровья	член комиссии	ноябрь	

Председатель ПК _____ / К.А. Дорош /